

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ

VIȘEU DE SUS

STR. 22 DECEMBRIE NR. 30

TEL. 0262354494

**REGULAMENTUL INTERN AL CENTRULUI ȘCOLAR DE
EDUCAȚIE INCLUZIVĂ VIȘEU DE SUS**

NR. 3270/08.11.2022

AVIZAT ÎN CONSILIUL PROFESORAL DIN: 08.11.2022

APROBAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE DIN: 17.11.2022

COMISIA DE ELABORARE

Calitatea	Numele și prenumele	Funcția
Responsabil	Prof. PAP HAPCA MARIA MIHAELA	Director
Membru 1	Prof. Șimon Simona Corina	Profesor PSIHOPEDAGOG
Membru 2	Prof. Murguly Angelica	Profesor PSIHOPEDAGOG
Membru 3	Prof. Andreica Florina Mariana	Profesor specială psihopedagogie
Membru 4	Bodnar Firuța	Profesor specială psihopedagogie
Membru 5	Laios Ildiko	Profesor specială psihopedagogie
Membru 6	Pop Lenuța	Profesor educator
Membru 7	Tomulea Monica	Profesor maestru instructor
Membru 8	Bumbuc Oana Lăcrămioara	Profesor itinerant și de sprijin
Membru 9	Iuga Zamfira Lenuța	Profesor specială psihopedagogie
Membru 10	Mât Maria	Reprezentant părinți
MEMBRU 11	HAPCA ȘTEFAN	Administrator/reprezentant sindicat

CUPRINS

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE.....	4
Capitolul II. MANAGEMENTUL CENTRULUI ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ	5
Capitolul III. PERSONALUL DIDACTIC DE PREDARE, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC.....	7
Capitolul IV. PROGRAMUL DE LUCRU.....	15
Capitolul V. EVALUAREA PERSONALULUI DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT.....	17
Capitolul VI. RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ A PERSONALULUI DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	18
Capitolul VII . ORGANISME FUNCȚIONALE ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE CADRELOR DIDACTICE.....	20
Capitolul VIII . DISPOZIȚII FINALE.....	21
Anexe:	
O.M. 4183/2022 privind aprobarea ROFUIP, prevăzut ca anexă la ordin.....	23
ORDIN nr. 5573/2011.....	85

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Regulamentul intern al Centrului Școlar de Educație Incluzivă Vișeu de Sus a fost conceput pe baza Legii Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, a O.M. Nr. 4183/06.07.2022 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar, a OMECTS Nr. 5573/07.10.2011 privind Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat, respectând dispozițiile obligatorii prevăzute la Art. 242 din Legea Nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 Regulamentul intern prevede drepturile și obligațiile personalului angajat.

Art. 3 Regulamentul intern este dezbătut în consiliul profesoral și supus spre aprobare Consiliului de Administrație.

Art. 4 După aprobare, regulamentul intern al unității de învățământ se înregistrează la secretariatul unității. Pentru aducerea la cunoștința personalului unității de învățământ, a părinților și a elevilor, acest regulament intern se afișează pe site-ul unității de învățământ.

Art. 5 Respectarea prevederilor regulamentului intern al unității de învățământ este obligatorie. Nerespectarea regulamentului intern al unității de învățământ constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale.

Art. 6 Prevederile actualului Regulament intern vor fi completate și îmbunătățite periodic de către Consiliul de Administrație, pe baza propunerilor primite de la profesori, elevi, părinți sau la apariția unor noi acte normative.

Capitolul II

MANAGEMENTUL CENTRULUI ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ

Consiliul de administrație

Art. 7 (1) Consiliul de Administrație este organul de conducere al unității, iar conducerea executivă este exercitată de director.

(2) Activitatea Consiliului de Administrație, procedura de constituire și atribuțiile acestuia sunt reglementate prin Ordinul 4183/2022.

(3) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului de administrație se pot desfășura on-line, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

Directorul

Art. 8 (1) Atribuțiile directorului sunt stabilite prin prevederile art. 20 - 23 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M. nr. 4183/2022.

(2) Directorul răspunde de activitatea colectivelor de catedră repartizate fiecăruia în Consiliul de Administrație.

(3) Directorul are drept de asistență la orele profesorilor unității. Asistențele se vor face, cu prioritate, la orele profesorilor debutanți, nou veniți în colectivul profesoral, ale profesorilor care urmează să susțină preinspecții/inspecții curente speciale pentru obținerea gradelor didactice, pentru consiliere metodică sau ale profesorilor la care sunt semnalate, de către terți, diverse aspecte legate de calitatea actului educativ.

(4) Directorul propune spre aprobare consiliului de administrație suspendarea cursurilor la nivelul unor formațiuni de studiu - grupe/clase sau la nivelul unității de învățământ, în situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale;

(5) Directorul coordonează activitățile realizate prin intermediul tehnologiei și al internetului la nivelul unității de învățământ și stabilește, în acord cu profesorii diriginți și cadrele didactice, modalitatea de valorificare a acestora.

Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare

Art. 9 (1) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, este de regulă, un cadru didactic titular, ales de Consiliul Profesoral și aprobat de către Consiliul de Administrație.

(2) Atribuțiile Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare sunt stabilite prin prevederile art. 60-63 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M. nr. 4183/2022

Capitolul III

PERSONALUL DIDACTIC DE PREDARE, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Personalul didactic

Art.10 (1) Drepturile și obligațiile personalului didactic de predare sunt cele prevăzute la art. 44-47 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M. nr. 4183/2022, art. 22-23 din Legea nr. 319/2006 a Securității și sănătății în muncă:

- a) realizează toate documentele individuale de proiectare/planificare conform cerințelor și la termenele stabilite;
- b) evaluează ritmic activitatea elevilor, conform normelor docimologice;
- c) consemnează în cataloage rezultatele evaluării elevilor, în conformitate cu termenele propuse în graficul Comisiei de monitorizare a evaluării elevilor, aprobat în Consiliul de

Administrație;

- d) încheie situația școlară anuală a elevilor, în termenele stabilite;
- e) respectă programul formulat prin orarul școlii și intervalul de desfășurare a orelor de curs;
- f) dovedește fidelitate față de școală în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- g) înștiințează șeful ierarhic de îndată ce a luat cunoștință de existența unor nereguli, abateri, greutăți sau neajunsuri în activitatea curentă;
- h) anunță, în timp util, conducerea școlii pentru a se putea lua măsurile necesare suplinirii, în cazul în care, din motive obiective, acesta nu-și poate desfășura ora de curs sau alte activități cu elevii;
- i) comunică serviciului secretariat, în termen de 24 de ore, perioada concediului medical. Predarea certificatului se va face până, cel mai târziu, în ultima zi a lunii în care revine din concediu, personal sau prin intermediul altei persoane;
- j) efectuează serviciul pe școală, conform programării.

ORGANIZAREA SERVICIULUI PE ȘCOALĂ

Atribuțiile și obligațiile profesorului de serviciu pe școală

- a) Serviciul pe școală este organizat în grupe de câte 4-5 profesori pe zi, după caz, și se desfășoară în intervalul 7:50-16:00;
- b) În programul de dimineață, profesorii de serviciu se prezintă la școală la cel puțin ora 7.50, doi dintre aceștia, conform graficului de serviciu, se prezintă la internat și însoțesc elevii la școală alături de supraveghetorii de noapte;
- c) În timpul pauzelor, câte un profesor supraveghează cele două intrări în unitatea de învățământ, un alt profesor supraveghează coridoarele și unul sau doi profesori, în funcție de grupă, supraveghează curtea școlii.
- d) Pauza de la ora 13.00-13.15 este efectuată de către 2 sau 3 profesori care au program de dimineață, alții care se deplasează dimineața la internat;
- e) La încheierea programului de dimineață, respectiv la ora 12.00, 13.00, 14.00, educatorii preiau elevii din clase sub strictă supraveghere și îi însoțesc direct la masă;
- f) În programul de după-amiază, serviciul este efectuat individual, fiecare educator își

supraveghează colectivul de elevi;

g) la încheierea programului au grijă ca toate documentele școlare să fie depozitate în locurile special amenajate;

h) în cazul în care constată lipsa unor profesori de la programul precizat prin orar, vor asigura securitatea elevilor;

i) profesorul de serviciu are obligația să ia măsuri pentru asigurarea comportării civilizate a elevilor în timpul pauzelor și să informeze directorul în legătură cu actele de indisciplină ale elevilor și să urmărească respectarea normelor de protecția muncii și P.S.I;

j) în cazul unor evenimente deosebite, profesorul de serviciu anunță directorul, care va stabili măsurile necesare. În lipsa acestuia, profesorul de serviciu va solicita ajutorul serviciilor abilitate: salvare, pompieri, poliție;

k) în cazul în care, din motive obiective, profesorul nu-și poate efectua serviciul pe școală în ziua în care a fost programat, acesta are obligația să anunțe conducerea școlii în timp util și să găsească profesor care să îl înlocuiască;

l) ține legătura cu asistentul social și asistentul medical.

Profesorii de sprijin își desfășoară activitatea în conformitate cu **Ordinul Nr. 5574 din 7**

octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă.

(2) Întârzierile la orele de curs sunt considerate abateri de la regulament și se sancționează astfel :

a) observație;

b) consemnarea în condică „oră neefectuată”, dacă întârzierea depășește 25 minute sau dacă întârzierile se repetă sistematic.

Art. 11 Profesorii pot exprima liber opinii în spațiul școlar, dacă acestea nu afectează prestigiul

unității, demnitatea umană sau pe cea a profesiei.

Art. 12 Participarea profesorilor la activitățile extracurriculare desfășurate în școală sau în afara școlii, constituie un criteriu de evaluare a activității, criteriu care va fi luat în considerare la acordarea calificativului anual.

Art. 13 Drepturile și obligațiile profesorilor diriginți sunt cele prevăzute la art. 64 -70 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin **O.M. nr. 4183/2022**.

Art. 14 Predarea în regim online/hibrid de către profesori se va desfășura conform **Ordinului nr. 4183/04.07.2022**, art. 9 aliniatul (4).

Personalul didactic auxiliar și nedidactic

Art. 15 Personalul didactic auxiliar și nedidactic este organizat în compartimente de specialitate care se află în subordinea directorului, în conformitate cu organigrama unității de învățământ. La nivelul CSEI Vișeu de Sus funcționează următoarele compartimente/servicii de specialitate: secretariat, financiar, administrativ, asistență socială precum și alte compartimente sau servicii, potrivit legislației în vigoare.

Art. 16 Drepturile și obligațiile personalului angajat la compartimentul secretariat sunt cele prevăzute la art. 73-75 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M. nr. 4183/2022, art. 22-23 din Legea nr. 319/2006 a Securității și sănătății în muncă precum și:

a) să afișeze la vedere și să respecte programul de lucru;

b) să asigure permanența în școală, pe durata unui program care începe la ora 8 și se termină la ora 17 ;

c) să manifeste respect față de toate persoanele cu care vin în contact, să dea dovadă de amabilitate și de tact;

d) să-și securizeze documentele și informațiile, inclusiv cele de pe calculator. În cazul în care persoane din școală sau din afara școlii solicită anumite informații, acestea vor fi furnizate numai cu acordul directorului și numai de către persoana care le gestionează;

e) să transmită, în timp util, către director sau către șefii de catedră toate informațiile primite prin fax sau e-mail.

f) **Art. 17** Drepturile și obligațiile personalului angajat la compartimentul financiar-contabil sunt cele prevăzute la art. 76-80 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M. nr. 4183/2022, art. 22-23 din Legea 319/2006.

Art. 18 Drepturile și obligațiile personalului angajat la compartimentul administrativ sunt cele prevăzute la art. 81-82 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M. nr. 4183/2022, art. 22-23 din Legea 319/2006. Administratorul de patrimoniu are următoarele obligații și răspunderi:

a) monitorizează și coordonează aprovizionarea școlii cu consumabile și cu materiale necesare curățeniei școlii;

b) monitorizează consumul de materiale și îl adaptează la nevoile școlii;

c) organizează și controlează activitatea personalului de serviciu, supraveghetorului de noapte și a celorlalți angajați aflați în subordinea sa;

d) răspunde de curățenia claselor, a cabinetelor, a holurilor, a grupurilor sanitare și a curții școlii;

e) răspunde de starea instalațiilor sanitare și a centralei termice;

f) monitorizează activitatea personalului de pază și graficul după care își desfășoară aceștia activitatea, raportând directorului orice abatere;

g) predă diriginților/profesorilor, la începutul fiecărui an școlar, pe baza de proces-verbal, sălile

de clasă cu toate dotările și le preia, la finele anului, pe bază de proces-verbal;

h) planifică și ține evidența concediilor de odihnă ale personalului subordonat și realizează, împreună cu Consiliul de Administrație, evaluarea anuală a acestuia;

i) răspunde de cunoașterea și de respectarea normelor de protecția muncii a personalului de întreținere și îngrijire;

j) răspunde de repararea deteriorărilor produse de elevi. Recuperează, împreună cu diriginții, sumele necesare reparațiilor, de la cei care au produs pagubele;

k) informează periodic directorul, cu privire la starea mobilierului din clase, din cabinete și din laboratoare;

l) face propuneri corecte, pentru proiectul de buget al unității.

Art. 19 Asistentul social

(1) Asistentul social este subordonat directorului unității de învățământ;

(2) Atribuțiile funcției de la alineatul (1) sunt menționate în procedurile existente la nivel de școală și în fișa de post aprobată de director.

Art. 20 Personalul sanitar are următoarele obligații:

a) să asigure asistența sanitară conform programului, precum și în timpul activităților extracurriculare/extrășcolare: examene, concursuri, olimpiade, excursii;

b) să facă toate demersurile necesare în scopul asigurării necesarului de medicamente și de aparatură necesară acordării primului-ajutor;

c) să monitorizeze starea de sănătate a elevilor și să completeze fișele acestora;

d) să informeze diriginții sau familiile elevilor dacă sunt necesare consultații de specialitate mai amănunțite;

e) să verifice existența analizelor specifice pentru diferitele categorii de personal din școală,

precum și ale elevilor înscriși la alimentație publică:

f) să verifice dacă elevii cu un număr foarte mare de scutiri se află în evidența medicului emitent al adeverinței/scutirii;

g) să respecte programul de lucru afișat și să anunțe conducerea școlii dacă intervin probleme care îi împiedică să vină la lucru;

h) să primească scutirile de educație fizică, până la sfârșitul lunii octombrie, apoi să le predea profesorului de educație fizică care are obligația de a le transcrie în catalog;

i) să dea avizul elevilor care doresc să plece în excursie sau în tabără, după consultarea fișelor medicale;

j) să avertizeze profesorul-însoțitor asupra eventualelor probleme medicale care pot să apară;

k) monitorizează/ajută la dezinfectarea spațiilor Centrului de Educație Incluzivă;

l) este responsabil pentru efectuarea periodică a medicinei muncii și a controalelor avute de către organele abilitate.

m) supraveghează programul și modul de desfășurare a distribuirii meniului zilnic al elevilor;

Art. 21 Drepturile și obligațiile personalului desemnat cu atribuții la biblioteca școlii sunt cele prevăzute la art. 87 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M. nr. 4183/2022, art. 22-23 din Legea 319/2006, precum și:

a) colaborează cu toate cadrele didactice în vederea organizării de activități comune;

b) organizează activități specifice: lansări de carte, întâlniri literare, simpozioane, mese rotunde, și prezintă șefilor de catedre oferta de carte, manuale, reviste precum și orice informații utile activității la clasă.

d) afișează la loc vizibil adresele bibliotecilor municipale și numerele de telefon;

e) informează directorul în privința numărului de elevi care folosesc serviciul bibliotecii;

f) asigură accesul cadrelor didactice în bibliotecă, inclusiv pentru activități cu elevii, pentru consilii profesoriale sau pentru alte activități programate de aceștia și aprobate de către director.

Art. 22 Pedagogul/instructorul de educație are următoarele atribuții:

a) ajută conducerea școlii și personalul didactic în munca de instruire și educare a elevilor din internat, la formarea unui colectiv unit de elevi;

b) răspunde de întreaga activitate din internat;

c) pedagogul este obligat să întocmească un caiet în care să noteze observațiile sale cu privire la comportarea elevilor și la modul de îndeplinire a sarcinilor;

d) urmărește participarea elevilor la ore, la instruirea practică și la alte activități din școală;

e) ajută și îndrumă elevii în pregătirea lecțiilor;

f) îndrumă lectura particulară a elevilor, alături de profesorii de limba română și de bibliotecar;

g) conduce și răspunde de desfășurarea normală a activității din internat, de ordinea și disciplina elevilor din internat;

h) ține evidența exactă a elevilor interni, îi învoiește pe elevii merituoși în oraș și vizează plecarea acasă a elevilor;

i) răspunde de servirea mesei, graficul de serviciu în internat și la masă;

m) activități de autonomie personală și socială;

n) colaborare la proiecte și parteneriate.

Art. 23 Atribuțiile personalului nedidactic sunt cele prevăzute la art. 48-49 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M. nr. 4183/2022, art. 22-23 din Legea 319/2006, în procedurile existente la nivel de școală precum și cele stabilite prin fișa postului aprobată de director și prin prevederile actelor normative specifice.

Art. 26 (1) Personalul de îngrijire are atribuții stabilite prin fișa postului, astfel:

a) să-și desfășoare activitatea după un program bine stabilit, aprobat de administrator;

b) să asigure curățenia și dezinfectarea spațiilor înainte sau după terminarea cursurilor. În situații deosebite, la cererea directorului, a administratorului sau a unui profesor se poate interveni și în timpul pauzelor;

c) să poarte echipament de protecție;

d) să dovedească respect și considerație în relațiile cu elevii, cu părinții/reprezentanții legali și să nu intre în conflict cu aceștia;

e) să informeze conducerea școlii sau administratorul ori de câte ori constată defecțiuni ale instalațiilor sau deteriorări ale mobilierului;

f) alte atribuții stabilite prin fișa postului.

(2) Sunt interzise agresarea fizică sau verbală a elevilor, a profesorilor sau a celorlalte persoane cu care, prin natura meseriei, intră în contact.

Art. 27

(1) Personalul nedidactic se subordonează administratorului.

(2) Atribuțiile fiecărei funcții sunt menționate în fișele de post întocmite de director în colaborare cu administratorul de patrimoniu.

Capitolul IV

PROGRAMUL DE LUCRU

Art. 28 (1) Programul elevilor se derulează în intervalul 8 -17 .

Ora de curs este de 45 de minute, pauza este de 15 minute, iar pauza mare este de 30 de minute respectiv 9.45-10.15 pe toată durata anului școlar. În situații speciale și pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și durata pauzelor pot fi modificate, la propunerea bine fundamentată a

Consiliului de Administrație al unității, cu aprobarea I.S.J. MM.

(4) Suspendarea cursurilor școlare la nivelul Centrului Școlar de Educație Incluzivă, pe o perioadă determinată se poate face la cererea directorului, în baza hotărârii Consiliului de Administrație al unității, cu aprobarea I.S.J.M.M.

(5) Suspendarea cursurilor este urmată de un program de recuperare a materiei prevăzute în programele școlare. Acest program se stabilește prin hotărârea Consiliului de Administrație.

(6) În situații excepționale, inclusiv pe perioada declarării stării de urgență/alertă, Ministerul Educației elaborează și aprobă, prin ordin al ministrului, metodologia – cadru de organizare și desfășurare a activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului.

Art. 29 Programul personalului didactic auxiliar se desfășoară conform următorului program:

- **secretariat:** 8:00 -16:00 (L-V); 12:00 - 14:00 (L-V) (eliberare adeverințe pentru elevi, părinți și cadre didactice)

- **administrator patrimoniu :** 08:00 - 16:00 (L - V)

- **contabilitate:** 09:00 - 17 :00 (L - V)

- **asistent social:** 07:00 - 15:00 (L -V)

- **pedagog școlar: program inegal de munca 40 ore pe saptamana**

- **instructor de educație program inegal de munca 40 ore pe saptamana**

- **asistent medical :** 07:00 - 15:00 (L-V)

- **supraveghetor noapte:** 22:00 - 08:00

Art. 30 Programul personalului nededidactic se desfășoară astfel:

- **conducător auto:** de regulă între orele 08:00 - 16:00, putând suferi modificări în funcție de nevoile instituției și cu acordare de zile libere în vacanța elevilor

- **personal întreținere:** fochistii în schimburi o saptamana si o saptamana

schimbul 1 : 10:00 - 18:00

Schimbul 2 : 22:00 - 06:00

- **personal îngrijire curatenie : în 2 schimburi** (L-V)

Schimbul 1 : 07:00 - 15:00

Schimbul 2 : 09:00 - 17 :00

- **lenjereasa/ spalatoreasa** : 07:00 - 15:00 (L - V)

- **bucatareasa** : 06:00 - 19:30 o zi la serviciu si una libera

Art. 31 Programul personalului nedidactic poate suferi modificări temporare, în funcție de nevoile unității de învățământ.

Capitolul V

EVALUAREA PERSONALULUI DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 32 (1) Evaluarea personalului didactic se face conform art. 50-51 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M. nr. 4183/2022, pe baza procedurilor existente în unitate.

(2) În conformitate cu prevederile legale, inspectoratele școlare realizează auditarea periodică a resursei umane din învățământul preuniversitar, în baza metodologiilor specifice.

Art. 33 Evaluarea personalului didactic se face la sfârșitul anului școlar, iar evaluarea personalului nedidactic se face la sfârșitul anului calendaristic conform prevederilor legale și ale regulamentului intern, în baza fișei postului.

Capitolul VI

RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ A PERSONALULUI DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 34 (1) Personalul didactic, didactic auxiliar și cel de conducere răspunde disciplinar conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, art. 52-53 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat

prin O.M. nr. 4183/2022.

(2) Personalul nedidactic răspunde disciplinar în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 35 (1) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului prevăzut la art. 34 alin. (1), în raport cu gravitatea abaterilor, sunt:

a) observație scrisă;

b) avertisment;

c) diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni;

d) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control;

e) destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ; f) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

(2) Orice persoană poate sesiza unitatea de învățământ/instituția de învățământ cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la registratura unității/instituției de învățământ.

(3) Pentru cercetarea abaterilor prezumate săvârșite de personalul didactic, personalul de conducere al unităților de învățământ preuniversitar, comisiile de cercetare disciplinară se constituie după cum urmează:

a) pentru personalul didactic, comisii formate din 3-5 membri, dintre care unul reprezintă organizația sindicală din care face parte persoana aflată în discuție sau este un reprezentant al salariaților, iar ceilalți au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea;

b) pentru personalul de conducere al unităților de învățământ preuniversitar, comisii formate din 3-5 membri, dintre care un reprezentant al salariaților, iar ceilalți au funcția didactică cel puțin egală

cu a celui care a săvârșit abatere a. Din comisie face parte și un inspector din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Maramureș.

Art. 36 (1) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului prevăzut la art. 34 alin. (2), în raport cu gravitatea abaterilor, sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s- a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- c) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
- d) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

(2) În cazul în care, prin statut profesional aprobat prin lege specială, se stabilește un alt regim sancționator, va fi aplicat acesta.

(3) Sancțiunea disciplinară se radiază de drept în termen de 12 luni de la aplicare, dacă salariatului nu i se aplică o nouă sancțiune disciplinară în acest termen. Radierca sancțiunilor disciplinare se constată prin decizie a angajatorului emisă în formă scrisă.

Capitolul VII

ORGANISME FUNCȚIONALE ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE CADRELOR DIDACTICE

Consiliul profesoral

Art. 38 (1) Consiliul profesoral este constituit din totalitatea cadrelor didactice din unitatea de învățământ.

(2) Organizarea Consiliului și activitatea acestuia se face conform art. 54-56 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin n O.M. nr. 4183/2022, pe baza procedurilor existente în unitate.

(3) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului profesoral se pot desfășura online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

Consiliul clasei

Art. 39 (1) Consiliul clasei este constituit din totalitatea personalului didactic care predă sau are activități terapeutice la clasa respectivă, din cel puțin un părinte delegat al comitetului de părinți al clasei

(2) Organizarea Consiliului și activitatea acestuia se face conform art. 57-59 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M. nr. 4183/2022, pe baza procedurilor existente în unitate.

Catedrele / Comisiile metodice

Art. 40 (1) Constituirea Catedrelor/Comisiilor metodice și activitatea acestora se face conform art. 71-72 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M. nr. 4183/2022, pe baza procedurilor existente în unitate.

Drepturile elevilor

Art. 63. Drepturile elevilor sunt stabilite de articolele 7-12 din **Statutul elevului**, aprobat prin OMENCȘ nr. 4742/2016.

Recompensarea elevilor

Art. 64. Elevii cu rezultate deosebite în activitatea școlară și extrașcolară și care se disting prin comportare exemplară pot fi recompensați cu: diplome, cărți sau alte recompense, conform prevederilor art. 13 din Statutul elevului, aprobat prin OMECȘ nr. 4.742/2016.

Art. 65. Recompensele se atribuie la propunerea profesorilor diriginți sau a altor cadre didactice

responsabile de organizarea și de desfășurarea activităților școlare și extrașcolare.

Obligațiile și interdicțiile elevilor

Art. 66. Obligațiile și interdicțiile elevilor sunt reglementate de art. 14-15 din Statutul elevului, aprobat prin OMECȘ nr. 4.742/2016 și de articolele din prezenta secțiune.

Art. 67. Elevii au obligația să aibă o ținută decentă, pe toată durata prezenței acestora în școală, indiferent dacă elevii au ore de curs sau activități extrașcolare.

Art. 68. În incinta școlii elevii trebuie să respecte următoarele reguli:

- a) să evite aglomerarea la intrarea sau ieșirea pe ușa școlii, folosind numai căile de acces prevăzute în regulamentul intern;
- b) să nu blocheze ușile și căile de acces și să acorde prioritate cadrelor didactice și tuturor persoanelor mai în vârstă;
- c) să păstreze curățenia pe holuri, în clase, scări și alte spații ale școlii și să nu deterioreze bunurile școlii;
- d) să se deplaseze în ordine și fără să alerge pe holuri și pe casa scârilor, să nu se împingă sau să-și pună piedici în clase, pe holuri și în alte spații ale școlii;
- e) să respecte regulamentul specific laboratoarelor și sălii de sport;
- f) să acorde prioritate colegilor cu dizabilități motorii sau severe, mai mici în spațiul ușilor interioare, pe scări și pe holuri, să nu folosească balustradele de pe casa scârilor drept tobogan, să nu alerge prin clase, să nu se urce pe bănci sau pe pervazul ferestrei, să nu se aplece în afară, să nu umble la instalația electrică;
- g) să manifeste respect față de cadrele didactice și față de întregul personal al școlii, de părinți și alte persoane care au acces în spațiul școlii, precum și față de colegi;
- h) să nu manifeste atitudini violente și comportament agresiv sau gesturi necuviincioase precum: injurii, semne obscene, cuvinte jignitoare, etc.
- i) să folosească în mod civilizat toaletele;
- j) să nu folosească telefoanele mobile în timpul orelor și să nu introducă în școală aparate de redare audio-video;
- k) este interzisă introducerea băuturilor alcoolice în școală, a țigărilor, chibriturilor și brichetelor, cuțitelor și altor obiecte contondente, a spray-urilor paralizante sau cu alte efecte, a medicamentelor și a altor substanțe, pentru uz personal și prescrise de medic decât cu avizul cabinetului medical;
- l) este interzis fumatul în școală, consumul de băuturi alcoolice, de substanțe halucinogene și psihotrope;
- m) este interzisă introducerea în școală a materialelor pornografice, a materialelor de propagandă politică și religioasă;
- n) este interzisă introducerea în școală a obiectelor și substanțelor inflamabile, a petardelor, pocnitorilor și altor obiecte pirotehnice;

- o) la terminarea programului se pleacă în ordine, civilizată, lăsând curățenie în sala de clasă;
- p) să respecte regulile impuse de procedurile care se aplică la nivelul instituției.

În vederea combaterii efectelor pandemiei COVID-19, a altor evenimente de forță majoră sau când situația concretă o cere, directorul unității de învățământ, cu aprobarea Consiliului de Administrație al UPJ/ISJ, poate dispune efectuarea orelor/activităților în regim online pentru o perioadă expres prevăzută. Elevii au obligația de a participa la aceste ore/activități și de a îndeplini toate sarcinile cerute. Evaluarea elevilor în această perioadă se poate face prin teste, referate, portofolii sau orice alte mijloace stabilite de conducerea unității de învățământ. Conducerea unității de învățământ are obligația de a informa elevii privind modificarea survenită prin afișarea pe site-ul unității de învățământ/afișarea la avizierul unității școlare, iar elevii au obligația de a se informa, de a respecta orarul și regulile impuse. Nerespectarea obligației de a se informa nu îi exonerează pe aceștia de obligațiile care decurg din calitatea de elev.

Art. 69. Elevii care nu participă la ora de religie, sunt obligați ca în timpul orei să fie prezenți la biblioteca școlii. Prezența se înregistrează de către bibliotecar pe baza tabelului întocmit de secretariatul școlii, pe baza declarațiilor părinților și aprobat de profesorii diriginți și de Consiliul de Administrație.

Art. 70. Pe toată durata programului, elevii au obligația să respecte normele prevăzute de Comisia de sănătate și securitate în muncă și de Comisia pentru situații de urgență. Conținutul acestor norme este adus la cunoștința elevilor de către profesorii diriginți și de către profesorii de specialitate, cu ocazia instructajelor generale și periodice.

Art. 71. Părăsirea de către elevi a incintei școlii în timpul programului este permisă doar în situații deosebite, după înregistrarea acestora într-un registru special și pe baza biletului de voie semnat de către profesorul de serviciu/profesorul de la ora curentă sau de către profesorul dirigințe. Absențele consemnate în catalog, în aceste situații vor fi motivate de către dirigințe doar după confirmarea în scris a părintelui.

Art. 72.

(1) Elevii au obligația să păstreze integritatea dotărilor spațiilor pe care le au spre folosință în procesul instructiv-educativ.

(2) Pentru pagubele produse de elevi, răspund patrimonial părinții/tutorii legali ai acestora.

(3) Dacă nu se poate stabili elevul vinovat de producerea pagubelor, vor răspunde colectiv părinții tuturor elevilor prezenți, în perioada respectivă, în spațiul în care s-a produs paguba.

Art. 73. Elevii au obligația de a răspunde tuturor solicitărilor cabinetului medical sau cabinetului de consultanță psihopedagogică, în condițiile stabilite de acestea potrivit legislației în vigoare.

Art. 74.

(1) În cazul organizării, taberelor/excursiilor, elevii au obligația de a respecta strict programul taberei/excursiei, normele de securitate pe durata transportului și normele de comportament.

(2) Este strict interzisă consumarea și distribuirea băuturilor alcoolice, a drogurilor, a etnobotanicelor sau a altor substanțe psihotrope și inițierea de acțiuni care pot periclită sănătatea fizică a participanților la

activitate.

Art. 75.

Elevii care servesc masa la cantina internatului CSEI-Vișeu de Sus sunt obligați să respecte ora de servire a mesei, să folosească tacâmurile și vesela în condițiile stabilite, să aibă o ținută decentă, un comportament civilizat și un vocabular îngrijit pe perioada servirii mesei; ei nu vor deranja pe ceilalți colegi, iar față de personalul de servire vor păstra o atitudine cuvințioasă, să respecte regulile impuse de procedurile aplicate.

Art. 76.

(1) Elevii au obligația de a avea un comportament civilizat și o ținută decentă pe parcursul desfășurării orelor online.

Elevii trebuie să respecte indicațiile cadrelor didactice și să manifeste o atitudine cuvințioasă față de acestea și față de colegi.

Elevii trebuie să aibă un aspect îngrijit și o postură corectă, nu trebuie să desfășoare alte activități (de exemplu să ia masa) în timpul orelor online.

(2) La orele înregistrate și încărcate pe un grup online au acces numai membrii comunității respective. În orice situație este nevoie de acordul cadrului didactic respectiv, conform prevederilor LEN, iar elevii și părinții vor fi informați în legătură cu consecințele legale ale distribuirii acestor înregistrări. Înregistrările lecțiilor sunt destinate strict elevilor din clasa respectivă și nici părinții acestora nu au permisiunea de a le accesa fără cadru didactic și al părinților tuturor celorlalți elevi.

Sanctiuni ce se pot aplica elevilor

Art. 77. Elevilor li se pot aplica următoarele sancțiuni:

(1) Observația individuală

Constă în atenționarea elevului, cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare, ori a normelor de comportament acceptate și consilierea acestuia, astfel încât să dovedească, ulterior, un comportament corespunzător. Elevului i se va atrage totodată atenția că, în situația în care nu își schimbă comportamentul, i se va aplica o sancțiune mai severă.

Se aplică de către profesorul diriginte.

(2) Muștrare scrisă

Constă în atenționarea elevului, în scris, de către profesorul diriginte, cu indicarea faptelor care au determinat aplicarea sancțiunii.

Sanctiunea se stabilește de către consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

Sanctiunea se consemnează în registrul de procese verbale al consiliului clasei și într-un raport care va fi prezentat consiliului profesoral de către profesorul diriginte, la sfârșitul anului școlar.

Este redactată de profesorul diriginte, este semnată de acesta și de către director, este înregistrată în registrul de intrări-ieșiri al unității de învățământ; documentul va fi înmănat părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, personal, de către diriginți sub semnătură sau transmis prin poștă, cu confirmare de primire.

Sanctiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul sub care a fost înregistrată în registrul de intrări-ieșiri al unității.

Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.

(3) Retragerea temporară sau definitivă a bursei

Sancțiunea se aplică de către director, la propunerea consiliului clasei, aprobată prin hotărârea consiliului profesoral.

Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare cu aprobarea Consiliului profesoral.

(4) Mutarea disciplinară la o clasă paralelă din altă unitate de învățământ

Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare cu aprobarea Consiliului profesoral.

Sancțiunea se consemnează în raportul Consiliului clasei;

Sancțiunea se consemnează în registrul de evidență a elevilor, în catalogul clasei și în registrul matricol.

Este obligatorie înștiințarea părinților elevilor propuși pentru sancționare înaintea ședinței în care se decide sancționarea.

Scăderea notei la purtare, în caz de absențe nemotivate se va face cu câte un punct pentru fiecare 40 (patruzeci) de absențe nemotivate.

Contestațiile privind sancțiunile se vor adresa Consiliului de administrație în termen de 5 zile de la aplicarea sancțiunii. Răspunsul la contestație va fi dat în termen de 30 de zile. În cazul în care contestația se menține, aceasta va fi adresată pe cale ierarhică instituțiilor supraordonate școlii.

Art. 78 La începutul anului școlar, elevii vor lua în primire, pe baza unui proces verbal, spațiul de învățământ utilizat sesizând administratorului sau profesorului de serviciu deteriorările constatate. Elevii răspund atât de bunurile din sălile de curs, cât și cele de pe culoarele școlii, din grupurile sanitare și anexe. Elevii vinovați de deteriorarea bunurilor vor achita contravaloarea lucrărilor de reparații, conform dispozițiilor legale în vigoare. Dacă vinovatul nu se cunoaște, răspunderea materială devine colectivă.

Părintele are dreptul să discute cu directorul în orice problemă legată de școală.

Art. 79. Constituie contravenții:

Apelarea abuzivă sau alertarea falsă a dispeceratului pentru apeluri de urgență cu amendă de la 100 – 500 lei (conf. Legii nr. 39/2002).

Art. 80. Utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs fără acordul cadrului didactic, realizarea de fotografii cu mobilul se sancționează cu scăderea notei la purtare, confiscarea aparatului și înapoierea lui la intrarea în vacanțele dintre module. Fumatul este strict interzis, inclusiv în curtea școlii (conform Legii nr. 15/2016 pentru prevenirea și combaterea consumului produselor din tutun).

Recompense

Art. 81. Elevii care obțin rezultate remarcabile la învățătură și se disting prin comportare exemplară pot primi următoarele recompense:

- evidențierea în fața colegilor de clasă;
- evidențierea de către director în fața colegilor de școală și a Consiliului profesoral;
- comunicarea verbală sau scrisă adresată părinților, cu menționarea faptelor deosebite pentru care este evidențiat;
- trimiterea cu prioritate în excursii sau tabere de odihnă;
- acordarea de burse de merit, de studiu sau alte recompense materiale acordate de stat, de către agenți economici sau sponsori;

- premii, diplome, medalii, insigne.

La sfârșitul anului școlar, elevii pot fi premiați pentru activitatea desfășurată, iar acordarea premiilor se face la nivelul școlii, la propunerea dirigintelui, a consiliului clasei sau a directorului școlii.

Școala și alți factori interesați subvenționează activitățile de performanță ale elevilor la nivel național și internațional.

Activitățile de performanță pot fi susținute:

- a) acordarea unor premii;
- b) sprijinirea elevilor care participă la olimpiadele naționale și internaționale prin activități de pregătire organizate de profesori și desemnați de director;
- c) excursii și tabere.

Evaluarea rezultatelor învățării

Art. 82. Evaluarea rezultatelor învățării este reglementată de art. 101-127 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M. nr 4183/04.07.2022, precum și în procedurile existente la nivel de școală.

Art. 83. Declararea elevilor ca amânați, în condițiile art. 117, din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M. nr 4183/04.07.2022, precum și în procedurile existente la nivel de școală, se va dispune doar în situația în care absențele sunt consemnate în catalog.

Art. 84. Examenele organizate la nivelul unităților de învățământ sunt reglementate de art. 128-136 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M. nr 4183/04.07.2022, precum și în procedurile existente la nivel de școală.

Transferul elevilor

Art. 85. Transferul elevilor este reglementat prin art. 137-149 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M. nr 4183/04.07.2022, precum și în procedurile existente la nivel de școală și I.S.J. MM.

Capitolul VIII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 86 (1) Regulamentul de Ordine Interioară intra în vigoare la data aprobării acestuia în Consiliul de Administrație și este obligatoriu pentru tot personalul angajat al școlii, elevii înscriși și părinții acestora. Orice dispoziție contrară prezentului regulament se abrogă odată cu intrarea în vigoare a acestuia.

(2) Regulamentul intern se completează cu regulamentele specifice, întocmite la nivelul unității, în conformitate cu art. 242 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat, cu

modificările și completările ulterioare, contractele colective de muncă aplicabile, proceduri și alte ordine emise pe parcursul anului școlar.

(3) Profesorii diriginți au obligația să aducă la cunoștința elevilor și părinților/tutorilor acestora prevederile prezentului Regulament.

Art. 87 În baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin O.M. nr. 4183/2022, precum și a Regulamentului Intern, directorul unității va încheia cu părinții elevilor un contract educațional privind buna desfășurare a activității. Contractul educațional va respecta regulile impuse de art. 175 - 177 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin O.M. nr. 4183/2022.

Art. 88 (1) În conformitate cu art 178-184 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Invatamant Preuniversitar, aprobat prin O.M. nr. 4183/2022, Consiliul de Administrație și directorul, colaborează cu autoritățile administrației publice județene locale, precum și cu reprezentanți ai comunității locale/agenți economici, în vederea atingerii obiectivelor unității de învățământ, în baza unor protocoale.

(3) Protocolul va conține prevederi clare cu privire la responsabilitățile părților, referitoare la asigurarea securității elevilor și a personalului școlii, respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă, asigurarea transportului la și de la operatorul economic, durata activităților, drepturile și îndatoririle elevilor, utilizarea fondurilor realizate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Director,

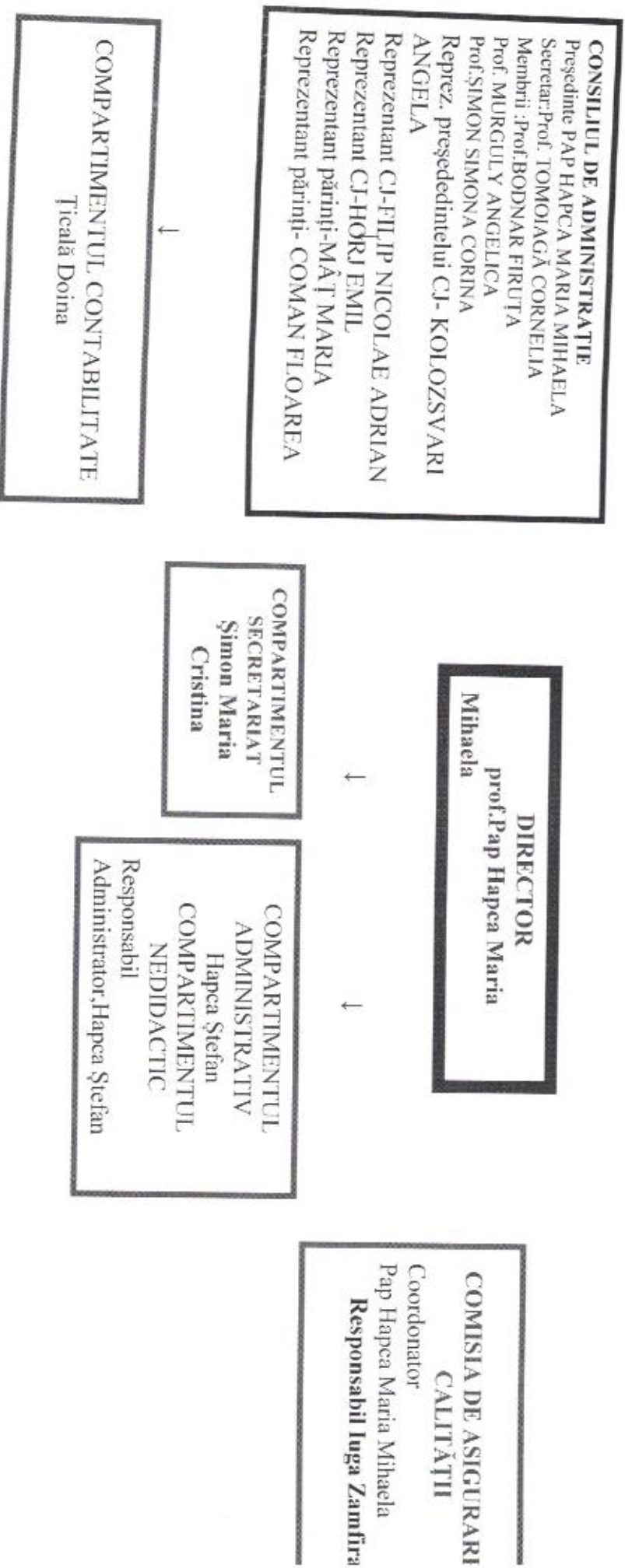
Prof. PAP HAPCA MARIA MIHAELA



ORGANIGRAMA CENTRULUI ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ VIȘEU DE SUS

NR.2299/01.09.2022

an școlar 2022-2023



DIRECTOR,

Prof. PAP HAPCA MARIA MIHAELA

ORDIN Nr. 5573 din 7 octombrie 2011
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului
special și special integrat
EMITENT: MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI
SPORTULUI
PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 787 din 7 noiembrie 2011

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 536/2011 privind organizarea și
funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului,
în temeiul art. 48, 49 și 50 din Legea educației naționale nr. 1/2011,

ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului emite prezentul ordin.

ART. 1

Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului special
și special integrat, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul
ordin.

ART. 2

La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă orice prevederi
contrare.

ART. 3

Direcția generală educație și învățare pe tot parcursul vieții, Direcția generală
învățământ în limbile minorităților, relația cu Parlamentul și partenerii sociali,
Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară, inspectoratele
școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București și unitățile de
învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ART. 4

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației, cercetării,
tineretului și sportului,
Daniel Petru Funeriu

București, 7 octombrie 2011.
Nr. 5.573.

ANEXA 1

REGULAMENT

de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat

PARTEA I

Dispoziții generale

CAPITOLUL I

Prevederi generale

ART. 1

În România, învățământul special și special integrat se adresează tuturor copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educaționale speciale (CES).

ART. 2

(1) Învățământul special și special integrat este parte integrantă a sistemului național de învățământ din România, coordonat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2) Învățământul special și special integrat, de nivel preșcolar, primar, gimnazial, profesional, liceal și postliceal, pentru persoane cu CES (deficiențe/dizabilități/dificultăți de învățare, tulburări de limbaj și comunicare, tulburări socioafective și de comportament) se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011 și ale Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), precum și în conformitate cu standardele cuprinse în documente naționale și internaționale: pacte, tratate, convenții, declarații și protocoale cu privire la drepturile și educația copilului la care România este parte semnatară.

ART. 3

Statul garantează dreptul la educație al tuturor persoanelor cu CES. Învățământul special și educația integrată sunt parte componentă a sistemului național de învățământ preuniversitar.

ART. 4

Învățământul special și special integrat reprezintă forme de instruire școlară diferențiate, adaptate și de asistență educațională, socială și medicală complexă, destinate persoanelor cu CES.

ART. 5

Învățământul pentru persoanele cu CES (dizabilități) care se desfășoară în unitățile de învățământ special se numește învățământ special.

ART. 6

(1) Învățământul special se organizează, după caz, în unități de învățământ special și în unități de învățământ de masă.

(2) Învățământul special integrat se poate organiza în clase speciale și individual sau în grupe integrate în clase de masă.

ART. 7

Integrarea școlară a copiilor cu CES se realizează după cum urmează:

a) prin clase și grupe speciale - pentru copii și elevi cu dizabilități - din unități școlare speciale sau din școli de masă;

b) prin școli de masă, individual, cu sau fără servicii educaționale de sprijin;

c) prin grupe sau clase din unități sanitare în care sunt internați copiii, elevii și tinerii cu boli cronice sau cu boli care necesită perioade de spitalizare mai mari de 4 săptămâni;

d) la domiciliu (școlarizare itinerantă), pe o perioadă determinată;

e) prin alte structuri școlare.

ART. 8

(1) Învățământul special și special integrat se realizează pe baza principiilor învățământului democratic, a accesului tuturor copiilor la orice formă de educație, a dreptului la educație diferențiată și la pluralism educațional, a dreptului la educație la toate nivelurile, indiferent de condiția socială sau materială, de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică ori religioasă sau vreo altă îngrădire ce ar putea constitui o discriminare.

(2) Diagnosticarea abuzivă a copiilor ca având CES, pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, apartenență la o categorie defavorizată, precum și pe baza oricărui alt criteriu, se sancționează conform legilor în vigoare.

ART. 9

CES pot fi derivate în principal din:

a) dizabilități (handicap) - care au la bază o deficiență sau boală;

b) dificultăți de învățare și tulburări de limbaj.

ART. 10

Protecția socială a copiilor/elevilor/tinerilor din învățământul special și special integrat se realizează în conformitate cu legislația în vigoare privind protecția socială a persoanelor cu dizabilități.

ART. 11

Învățământul special și special integrat din România este gratuit, în conformitate cu prevederile legale.

ART. 12

Învățământul special din România este organizat, de regulă, ca învățământ cu frecvență. În funcție de necesitățile locale, acesta se poate organiza și sub alte

forme, stabilite prin metodologii elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

ART. 13

Prevederile legale în vigoare privind organizarea și funcționarea generală a învățământului din România sunt valabile și pentru învățământul special, dacă nu sunt menționate expres prevederi specifice prin prezentul regulament sau prin alte acte normative.

CAPITOLUL II

Concepte și principii

ART. 14

În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) deficiență - absența, pierderea sau alterarea unei structuri ori a unei funcții (leziune anatomică, tulburare fiziologică sau psihologică) a individului, rezultând în urma unei maladii, unui accident sau unei perturbări, care îl împiedică să participe normal la activitate în societate;

b) educație specială - ansamblul proceselor de punere în aplicare a programelor, activităților de învățare și asistență complexă de recuperare-compensare (psihoterapeutică, medicală, socială, culturală) adaptate persoanelor care nu reușesc independent să atingă, temporar sau pe toată durata școlarizării, un nivel de dezvoltare corespunzător vârstei, pentru formarea competențelor de bază în vederea pregătirii pentru viața de adult;

c) școală specială - unitatea de învățământ în care se asigură de către profesori specializați educație și intervenție psihopedagogică persoanelor cu diferite tipuri și grade de dizabilități/deficiențe;

d) cerințe educaționale speciale (CES) - necesități educaționale suplimentare, complementare obiectivelor generale ale educației adaptate particularităților individuale și celor caracteristice unei anumite deficiențe/dizabilități sau tulburări/dificultăți de învățare ori de altă natură, precum și o asistență complexă (medicală, socială, educațională etc.);

e) integrare (școlară) - procesul de adaptare a persoanei cu CES la normele și cerințele școlii pe care o urmează, de stabilire a unor relații afective pozitive cu membrii grupului școlar (grupă/clasă) și de desfășurare cu succes a activităților școlare;

f) incluziune (școlară) - procesul permanent de îmbunătățire a serviciilor oferite de unitățile de învățământ pentru a cuprinde în procesul de educație toți membrii comunității, indiferent de caracteristicile, dezavantajele sau dificultățile acestora;

g) școală incluzivă - unitatea de învățământ în care se asigură o educație pentru toți copiii și reprezintă mijlocul cel mai eficient de combatere a atitudinilor de discriminare și segregare. Copiii/Elevii din aceste unități de învățământ beneficiază de toate drepturile și serviciile educaționale, psihoterapeutice, medicale și sociale, conform principiilor incluziunii sociale, echității și al asigurării egalității de șanse;

h) adaptare curriculară - corelarea conținuturilor componentelor curriculumului național cu posibilitățile elevului cu CES, din perspectiva finalităților procesului de adaptare și de integrare școlară și socială a acestuia;

i) profesor itinerant și de sprijin - cadrul didactic cu studii superioare în domeniul psihopedagogic care desfășoară activități de învățare, stimulare, compensare și recuperare cu persoanele cu CES integrate în unitățile de învățământ de masă, în colaborare cu toți factorii implicați;

j) plan de servicii personalizat - modalitatea de programare și coordonare coerentă a resurselor și serviciilor individualizate pentru copiii/elevii/tinerii cu CES integrați în unități de învățământ de masă, focalizată pe nevoile de dezvoltare ale acestora;

k) program de intervenție personalizat - un instrument de proiectare și implementare a activităților educațional-terapeutice utilizat pentru eficientizarea activităților de intervenție și atingerea finalităților prevăzute în planul de servicii personalizat;

l) centrul județean/al municipiului București de resurse și de asistență educațională (CJRAE/CMBRAE) - unitate conexă a învățământului preuniversitar, cu personalitate juridică, coordonată metodologic de inspectoratul școlar, care desfășoară servicii de asistență psihopedagogică pentru părinți, copii, cadre didactice și care coordonează, monitorizează și evaluează, la nivel județean și al municipiului București, activitatea și serviciile educaționale oferite de către centrele logopedice interșcolare și cabinetele logopedice, centrele și cabinetele de asistență psihopedagogică, mediatorii școlari;

m) certificat de orientare școlară și profesională - document/act oficial eliberat de către CJRAE/CMBRAE, conform prevederilor cuprinse în Legea nr. 1/2011, care precizează diagnosticul/deficiența și orientează copiii, elevii și tinerii cu CES în învățământul de masă sau în învățământul special;

n) incapacitate - limitări funcționale cauzate de disfuncționalități (deficiențe) fizice, intelectuale sau senzoriale, de condiții de sănătate ori de mediu și care reduc posibilitatea individului de a realiza o activitate (motrică sau cognitivă) ori un comportament;

o) handicap - dezavantaj social rezultat în urma unei deficiențe ori incapacități și care limitează sau împiedică îndeplinirea de către individ a unui rol așteptat de societate;

p) dizabilitate - rezultatul sau efectul unor relații complexe dintre starea de sănătate a individului, factorii personali și factorii externi care reprezintă circumstanțele de viață ale acestui individ. Datorită acestei relații, impactul diverselor medii asupra aceluiași individ, cu o stare de sănătate dată, poate fi extrem de diferit. "Dizabilitatea" este termenul generic pentru afectări, limitări ale activității și restricții de participare, conform Clasificării internaționale a funcționării, dizabilității și sănătății;

q) CIF - Clasificarea internațională a funcționării, dizabilității și sănătății - document elaborat de Organizația Mondială a Sănătății, Geneva, 2001;

r) afectare - o pierdere sau o anormalitate a structurii corpului ori a unei funcții fiziologice (inclusiv funcțiile mintale). Prin noțiunea de "anormalitate" se înțelege aici variațiile semnificative de la norma stabilită statistic (adică o deviație de la media populației stabilită conform normelor standard măsurate), iar această noțiune trebuie utilizată exclusiv în acest sens, conform CIF;

s) funcționare - termen generic pentru funcțiile organismului, structurile corpului, activități și participare. Acestea denotă aspectele pozitive ale interacțiunii dintre individ (care are o problemă de sănătate) și factorii contextuali în care se regăsește (factori de mediu și personali) - conform CIF;

ș) adaptare curriculară - corelarea conținuturilor componentelor curriculumului național cu posibilitățile elevului cu CES sau alte tipuri de cerințe educative, din perspectiva finalităților procesului de adaptare și de integrare școlară și socială a acestuia;

t) educație incluzivă - proces permanent de îmbunătățire a instituției școlare, având ca scop exploatarea resurselor existente, mai ales a resurselor umane, pentru a susține participarea la procesul de învățământ a tuturor persoanelor din cadrul unei comunități;

ț) școala profesională specială - instituție școlară care prin organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare facilitează integrarea socioprofesională a elevilor prin certificarea calificărilor profesionale;

u) liceu special - unitate de învățământ care organizează și desfășoară procesul de predare-învățare-evaluare în mod special pentru elevii/tinerii cu deficiențe senzoriale și motorii;

v) centru de educație specială, centru de resurse și asistență educațională, centru de zi, centru de pedagogie curativă și alte tipuri de centre - unități de învățământ organizate de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului sau de către organizații neguvernamentale în parteneriat cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, care au ca scop și finalitate recuperarea, compensarea, reabilitarea și integrarea școlară și socială a diferitelor categorii de copii/elevi/tineri cu CES. Acestea sunt considerate alternative de

educație specială al căror conținut poate fi fundamentat și pe anumite pedagogii experimentale (Montessori, Freinet, Waldorf etc.);

w) atelier protejat - spațiul adaptat nevoilor persoanelor cu CES/dizabilități, în care acestea desfășoară activități de dezvoltare și perfecționare a abilităților, în vederea integrării în viața activă a tinerilor; poate funcționa în locații din comunitate, în centre de zi, în centre rezidențiale sau în unități de învățământ special.

CAPITOLUL III

Scopul, specificul și obiectivele învățământului special și special integrat

ART. 15

Scopul educației speciale și speciale integrate este învățarea, educarea, reabilitarea, recuperarea, adaptarea și integrarea școlară, profesională și socială a copiilor/elevilor/tinerilor cu CES sau cu alte tipuri de cerințe educaționale.

ART. 16

(1) Parte integrantă a sistemului național de învățământ, educația specială și specială integrată este recunoscută ca o responsabilitate a tuturor persoanelor care lucrează în învățământ, este accesibilă, flexibilă și comprehensivă și are caracter național.

(2) Educația specială și specială integrată este practică de către cadre didactice calificate specializate și devotate activității de învățământ cu copiii cu CES.

ART. 17

Educația școlară a copiilor cu CES trebuie să corespundă nevoilor de dezvoltare ale copiilor, prin evaluarea adecvată a potențialului de dezvoltare și prin asigurarea reabilitării/recuperării și compensării deficiențelor ori tulburărilor, dificultăților de învățare.

ART. 18

Educația specială și specială integrată trebuie să îi ajute pe copiii/elevii cu CES sau alte tipuri de cerințe educaționale să atingă nivelul posibil de dezvoltare individuală cât mai aproape de dezvoltarea normală, prin acumularea experienței necesare învățării școlare și sociale, formarea abilităților necesare învățării în școală, însușirea cunoștințelor, formarea priceperilor și a deprinderilor funcționale utile integrării sociale, profesionale și vieții culturale în comunitate și asigurarea șanselor și a condițiilor pentru continuarea pregătirii școlare pe diferite trepte de învățământ.

ART. 19

Pe timpul școlarizării, copiii cu CES au acces la toate resursele educaționale și de reabilitare/recuperare psihointelectuală, medicală și socială, la alte servicii de

intervenție specifice, necesare și disponibile în comunitate sau în unități specializate, inclusiv în cele de învățământ special și special integrat.

ART. 20

Organizarea și funcționarea învățământului special au la bază următoarele obiective:

- a) prevenirea sau depistarea precoce a deficiențelor, incapacităților și a handicapurilor;
- b) intervenția educațională timpurie;
- c) abordarea globală și individualizată a copilului cu CES sau alte tipuri de cerințe educaționale; acest aspect se referă la identificarea, valorificarea și stimularea tuturor capacităților și disponibilităților cognitive, de limbaj, psihomotorii, afectiv-relaționale și social-adaptativ existente sau potențiale;
- d) accesul la educație al tuturor copiilor cu CES sau alte tipuri de cerințe educaționale;
- e) egalizarea șanselor;
- f) asigurarea educației de calitate similară celei oferite copiilor de aceeași vârstă din școlile de masă;
- g) asigurarea educației de calitate specializată, adecvată particularităților specifice tipului și gradului de deficiență ale fiecărei persoane și în concordanță cu planurile-cadru și cu programele școlare aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- h) asigurarea serviciilor și a structurilor de sprijin necesare în funcție de amploarea, intensitatea și specificul CES ale fiecărui copil;
- i) cooperarea și parteneriatul în educația specială și specială integrată;
- j) cooperarea și parteneriatul dintre instituțiile care oferă servicii de educație specială și autoritățile locale.

PARTEA a II-a

Organizarea învățământului special și special integrat

CAPITOLUL IV

Structura învățământului special și special integrat

ART. 21

Învățământul special se organizează și se desfășoară în instituții de stat și de profil.

ART. 22

(1) Învățământul special și special integrat din România este parte componentă a sistemului național de învățământ și cuprinde:

- a) grădinițe speciale (care pot cuprinde și grupe de intervenție timpurie);

- b) grupe de grădiniță specială organizate în școlile speciale;
- c) școli speciale pentru toate tipurile și gradele de deficiențe/dizabilități;
- d) grupe/clase de copii/elevi cu tulburări din spectrul autist;
- e) unități de învățământ special profesional;
- f) licee speciale;
- g) centre școlare speciale;
- h) clase/școli postliceale speciale;
- i) centre de zi din centre școlare pentru educație incluzivă;
- j) centre de educație specială;
- k) centre de pedagogie curativă;
- l) grupe/clase de copii/elevi cu deficiențe senzoriale multiple (surdocecitate);
- m) școli de reeducare pentru elevii cu deficiențe comportamentale;
- n) clase organizate în spitale, preventorii și penitenciare;
- o) centre de zi pentru educație/dezvoltare timpurie;
- p) ateliere protejate.

(2) Unitățile de învățământ special vor avea, de regulă, cantine școlare și, după caz, internate școlare.

(3) În învățământul special integrat pot funcționa:

- a) grupe de grădiniță specială integrate în grădinițele de masă;
- b) clase speciale compacte integrate în școlile de masă;
- c) grupe de elevi cu CES integrate în școlile de masă;
- d) elevi cu CES integrați individual în școlile/grădinițele de masă;
- e) clase speciale de profesionalizare integrate în școli de masă, în licee și în grupuri școlare din învățământul de masă;
- f) grupe/clase de copii/elevi infestați cu virusul HIV;
- g) centre județene logopedice;
- h) centre școlare pentru educație incluzivă;
- i) centre județene de asistență psihopedagogică;
- j) centre județene de resurse pentru educație incluzivă;
- k) centre județene/al municipiului București de resurse și de asistență educațională.

ART. 23

Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului aprobă înființarea de tipuri de unități și instituții de învățământ special, în funcție de necesitățile societății și de cerințele minorităților naționale, în conformitate cu legislația în vigoare.

ART. 24

În vederea realizării acțiunii de integrare a copiilor/elevilor cu CES în școala/grădinița de masă, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și

Sportului, prin inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, poate dispune:

- a) înființarea sau desființarea unităților școlare speciale;
- b) transformarea unor unități de învățământ special în școli integratoare;
- c) transformarea unor școli de masă în școli integratoare;
- d) transformarea unor unități de învățământ special în centre școlare pentru educație incluzivă;
- e) înființarea unor alternative educaționale: centre de educație specială, centre de pedagogie curativă, centre de zi din centre școlare pentru educație incluzivă etc.

ART. 25

Înființarea, desființarea sau transformarea unor unități de învățământ special se face în condițiile legii, cu respectarea prevederilor stipulate de legislația internațională în vigoare referitoare la protecția specială și drepturile copilului cu CES.

ART. 26

Învățământul special și special integrat cuprinde următoarele forme de învățământ:

- a) învățământ cu frecvență;
- b) învățământ cu frecvență redusă;
- c) învățământ la domiciliu.

ART. 27

Învățământul special obligatoriu pentru elevii cu CES este, de regulă, învățământ de zi, cu excepția situațiilor speciale, prevăzute de prezentul regulament sau de alte acte normative, precizate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

ART. 28

Inspectoratele școlare aprobă organizarea unor clase speciale constituite din elevi cu CES care nu au putut absolvi până la vârsta de 14 ani primele 5 clase ale învățământului general obligatoriu. Aceste clase funcționează ca învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă, pe lângă unități de învățământ special și special integrat, cu efective de 4 - 12 elevi, în funcție de gradul deficienței.

ART. 29

Copiii/Elevii cu CES școlarizați prin formele de învățământ special integrat beneficiază de toate drepturile stipulate de legislația în vigoare privind protecția specială a copilului, precum și de programe de compensare, recuperare, reabilitare, terapie din învățământul special, care au ca finalitate reabilitarea și integrarea școlară și socială.

ART. 30

În cadrul învățământului special și special integrat se organizează unități-pilot, experimentale și de aplicație, cu aprobarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

CAPITOLUL V

Funcțiile didactice, didactice auxiliare și nedidactice

ART. 31

Funcțiile didactice din învățământul special, centrele și cabinetele de asistență psihopedagogică, centrele logopedice interșcolare, cabinetele școlare și din comisiile de expertiză complexă sunt cele prevăzute de legislația în vigoare.

ART. 32

Personalul didactic auxiliar este format din:

- a) bibliotecar, documentarist, redactor;
- b) informatician;
- c) laborant;
- d) tehnician;
- e) pedagog școlar;
- f) instructor de educație extrașcolară;
- g) asistent social;
- h) corepetitor;
- i) mediator școlar;
- j) secretar;
- k) administrator financiar (contabil);
- l) instructor-animator;
- m) administrator de patrimoniu;
- n) medic școlar;
- o) asistent medical.

ART. 33

Personalul nedidactic este format din:

- a) magaziner, achizitor, funcționar administrativ sau alte posturi cu atribuții similare - un post la 75 de elevi în școlile cu internat și un post la 100 de elevi în celelalte școli;
- b) bucătar, muncitor bucătărie - un post la 75 de mese servite la școlile cu internat (excluzând gustările de la orele 10,00 și 17,00) și un post la 100 de mese servite în celelalte unități;
- c) spălătoreasă, lenjereasă, infirmieră, frizer, cizmar, muncitor calificat (inclusiv pentru lucrări de întreținere), muncitor necalificat - un post la 30 de elevi pentru școlile cu internat și un post la 50 de elevi pentru celelalte unități;

- d) fochist (muncitor calificat) - un post pe tură pentru unitățile care au centrală proprie (inclusiv pentru lucrări de întreținere);
- e) îngrijitor - un post la 250 mp suprafață de curățenie pentru școlile de elevi cu deficiențe de vedere și cu deficiențe severe, profunde și/sau asociate; un post la 450 mp suprafață de curățenie pentru celelalte unități școlare speciale;
- f) supraveghetor de noapte - un post la două clase de elevi interni;
- g) portar, paznic - un post pe tură la fiecare punct de pază stabilit de organele de poliție (aceștia pot fi înlocuiți de personal din cadrul poliției comunitare);
- h) șofer, tractorist, vizitiu - un post pentru fiecare vehicul din dotare (fie mașină, fie vehicul cu tracțiune mecanică sau animală);
- i) personal pentru gospodăriile anexe:
 1. un post pentru 10 - 40 de animale (porcine, bovine, cabaline, ovine etc.);
 2. două posturi pentru 41 - 80 de animale;
 3. 3 posturi pentru peste 80 de animale;
 4. un post pentru 1 - 3 ha suprafață arabilă;
 5. două posturi pentru 3 - 10 ha suprafață arabilă;
 6. 3 posturi pentru peste 10 ha suprafață arabilă.

CAPITOLUL VI

Planurile de învățământ, programele și metodologiile didactice

ART. 34

Învățământul special și special integrat dispune de planuri de învățământ, de programe școlare, de programe de asistență psihopedagogică, de manuale și de metodologii didactice alternative, adaptate tipului și gradului de dizabilitate, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

ART. 35

(1) Conținutul învățământului special și special integrat se reglementează prin:

- a) curriculum specific pentru învățământul special;
- b) curriculumul școlii de masă adaptat pentru învățământul special integrat;
- c) metodologii și ghiduri specifice, elaborate și aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2) Conținuturile învățământului special și special integrat, demersurile didactice, precum și pregătirea și formarea personalului care își desfășoară activitatea în domeniul educației copiilor cu CES sunt stabilite prin metodologii elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

ART. 36

Metodologiile didactice utilizate în învățământul special și special integrat sunt adaptate tipului și gradului deficienței/dizabilității, nivelului și potențialului individual de dezvoltare, precum și specificului de învățare la copiii cu CES. În

activitatea curentă de educație specială strategiile și metodologiile didactice vizează diferențierea și individualizarea demersului educațional, introducerea unor noi abordări ale procesului învățării și utilizarea flexibilă a tuturor resurselor disponibile.

ART. 37

Planurile de învățământ pentru învățământul special, valabile pentru structurile școlare prevăzute de prezentul regulament, cuprind, la toate nivelurile de învățământ special, discipline obligatorii și opționale grupate în arii curriculare. Planul de învățământ precizează disciplinele/obiectele de studiu, numărul de ore alocate, precum și activitățile specifice de intervenție, alte activități educaționale prevăzute pentru fiecare clasă, activități cu grupe de copii/elevi sau de muncă individuală, însoțite de timpul afectat fiecăruia.

ART. 38

(1) Programele școlare sunt elaborate pe niveluri de învățământ special - preșcolar, primar, gimnazial, profesional, pe tipuri de deficiență/dizabilitate, la toate disciplinele de învățământ, precum și la terapiile specifice.

(2) În instituțiile și structurile de învățământ special și special integrat care utilizează planul de învățământ de la școala de masă se aplică programele școlare și manualele corespunzătoare acestui plan de învățământ, adaptate tipului de deficiență/dizabilitate.

(3) Pentru clasele de copii cu CES care nu pot urma curriculumul de masă se elaborează planuri de învățământ, programe școlare, manuale și auxiliare școlare specifice aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

ART. 39

Comisiile interne de evaluare continuă recomandă adaptarea unui plan de învățământ sau a unei programe școlare ori pot stabili un anumit plan de învățământ, dintre cele în vigoare pentru învățământul special și special integrat, pentru a fi aplicat la o anumită grupă/clasă de învățământ special și special integrat pentru un grup de copii/elevi cu CES ori pentru copiii/elevii/tinerii integrați individual. Acest curriculum va fi specificat în documentele școlare (catalog, registru matricol, portofoliu educațional).

ART. 40

Comisia Națională pentru Educație Specială elaborează standarde specifice pentru evaluarea conținutului procesului de educație și învățare din învățământul special.

ART. 41

Parcurgerea conținuturilor de învățare pe perioada școlară se realizează de fiecare cadru didactic prin proiectarea didactică a planificărilor curriculare, după caz, precum și prin aplicarea și realizarea unor programe de intervenție personalizate.

ART. 42

(1) În învățământul special și special integrat se utilizează manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, precum și manuale alternative, adaptate tipului și gradului de dizabilitate, selectate inclusiv prin concurs la nivel național.

(2) Comisiile interne de evaluare continuă pot recomanda, în funcție de situație și de evoluția școlară individuală a fiecărui copil/elev cu CES, unul sau mai multe manuale corespunzătoare programelor analitice utilizate.

(3) Fiecare cadru didactic din învățământul special are dreptul de a recomanda elevilor un anumit manual, inclusiv manualele utilizate în învățământul obișnuit.

ART. 43

Activitatea instructiv-educativă specifică de reabilitare/recuperare și compensare din grupele/clasele de învățământ special și special integrat se organizează, la clasă, în conformitate cu prevederile legale generale privind organizarea și funcționarea prin intermediul planificărilor curriculare și a proiectelor didactice.

CAPITOLUL VII

Organizarea internă a activității învățământului special și special integrat

ART. 44

(1) Unitățile de învățământ special și special integrat se organizează, de regulă, pe tipuri de deficiențe/categorii de CES: deficiențe intelectuale, fizice, motorii și neuromotorii, senzoriale (auditive sau vizuale), socioafective și de comportament sau deficiențe asociate.

(2) Organizarea școlarizării speciale pe grade de deficiență - moderată, severă și profundă, la copii/elevi cu deficiențe asociate, se poate face prin unități școlare separate, prin grupe/clase în aceeași unitate școlară specială sau prin integrare într-o unitate de învățământ de masă.

ART. 45

În funcție de condițiile existente se pot înființa și pot funcționa unități de învățământ special care cuprind și secții de învățământ profesional, liceal, postliceal, cu o conducere unică.

ART. 46

Modul de organizare a unităților de învățământ special și special integrat este similar învățământului de masă, cu excepțiile prevăzute de prezentul regulament sau alte precizări elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

ART. 47

(1) Inspectoratele școlare, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale, asigură condițiile necesare ca elevii cu CES să frecventeze cursurile preșcolare, primare și gimnaziale, de regulă în localitățile în care aceștia domiciliază, cu satisfacerea cerințelor de educație adaptată și de intervenție specifică prin reabilitare/recuperare prin acordarea tuturor serviciilor de sprijin și de asistență educațională.

(2) În situația în care în localitatea de domiciliu nu există o unitate de învățământ special potrivită cu tipul și gradul deficienței/dizabilității, iar copilul/elevul/tânărul respectiv are orientare școlară spre o astfel de unitate de învățământ, atunci el va fi școlarizat de cea mai apropiată unitate de învățământ special de profil.

ART. 48

(1) Inspectoratele școlare, direcțiile și autoritățile administrației publice locale, cu sprijinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, al agenților economici, al comunităților locale, al societăților de binefacere, al organizațiilor neguvernamentale și al altor persoane juridice sau fizice, asigură serviciile necesare pentru transport cu microbuze școlare, masă și cazare pentru elevii cu CES care frecventează cursurile școlare într-o altă localitate. În cazul copiilor/elevilor cu dificultăți de autonomie locomotorie se asigură, după caz, și transportul în cadrul aceleiași localități.

(2) Unitățile de învățământ (special, special integrat sau obișnuit) asigură facilitățile și serviciile necesare de ordin ambiental, inclusiv privind accesul în instituție, în raport cu nevoile respectivelor categorii de copii/elevi/tineri cu CES.

ART. 49

Modalitățile de organizare a școlarizării speciale - prin unități speciale sau grupe/clase speciale (din punctul de vedere al duratei rămânerii în școală, pentru toate nevoile de învățământ special) - sunt:

- a) școlarizarea în regim de zi;
- b) școlarizarea în regim de zi cu internat săptămânal;
- c) școlarizarea în regim de internat semestrial.

ART. 50

(1) Grupa/clasa specială se organizează pentru copiii/elevii cu CES sau alte tipuri de cerințe educaționale în baza deciziei comisiei de evaluare, orientare școlară și profesională din cadrul CJRAE/CMBRAE.

(2) Organizarea, planul de învățământ și programele analitice ale grupelor/claselor speciale sunt flexibile și adaptate la necesitățile de progres școlar și social pentru fiecare dintre copiii/elevii în cauză.

(3) Grupa/clasa specială funcționează în interacțiune cu unitatea școlară pe lângă care este organizată. Obiectivul organizării și funcționării claselor/grupelor speciale, cu prioritate la nivelul învățământului preșcolar și primar, este

integrarea/reintegrarea copiilor/elevilor cuprinși în grupe/clase din unități școlare obișnuite.

(4) Grupele/clasele speciale sunt constituite, de regulă, la nivelul preșcolar și primar din copii/elevi care nu au mai fost cuprinși în unități de învățământ de masă sau care provin din unități de învățământ special și special integrat.

(5) Participarea unui copil/elev la activitățile unei grupe/clase speciale poate fi și alternată cu frecventarea tuturor activităților de la o grupă/clasă obișnuită (alternarea unor zile ori săptămâni) și/sau parțială pe parcursul unei zile (anumite activități se desfășoară în grupa/clasa specială, iar altele în grupa/clasa obișnuită).

(6) Frecventarea grupei/clasei obișnuite se face la activitățile pe care copiii/elevii cu CES le pot realiza cu succes (de exemplu, exerciții pentru dezvoltarea fizică, abilități/dexterități manuale, activități de educație plastică, activități extrașcolare).

ART. 51

Încadrarea grupelor/claselor speciale se face în mod similar cu sistemul învățământului special cu cadre didactice calificate și/sau specializate pentru educația specială, conform legislației în vigoare.

ART. 52

Integrarea școlară individuală a copiilor/elevilor/tinerilor cu CES în grupe/clase obișnuite de învățământ se realizează planificat și gradual, având asigurate servicii de sprijin și asistență educațională psihopedagogică corespunzătoare.

ART. 53

(1) "Grupa/clasa integratoare" se constituie pentru integrarea a 2 - 4 elevi cu deficiențe/dizabilități într-o grupă/clasă din învățământul preșcolar, primar sau gimnazial din învățământul de masă.

(2) Efectivul grupei/clasei integratoare este redus față de media efectivelor obișnuite, de regulă cu câte 2 - 3 copii/elevi pentru fiecare copil cu CES.

ART. 54

(1) Copiii, elevii și tinerii cu CES, integrați în învățământul de masă, beneficiază de suport educațional prin cadre didactice de sprijin/itinerante.

(2) Organizarea serviciilor de sprijin educațional se face de către CJRAE/CMBRAE și se reglementează prin metodologii specifice elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(3) Copiii, elevii și tinerii cu CES școlarizați în unitățile de învățământ special sau de masă, inclusiv cei școlarizați în alt județ decât cel de domiciliu, beneficiază de asistență socială constând în asigurarea alocației zilnice de hrană, a rechizitelor școlare, a cazarmamentului, a îmbrăcăminte și a încălțăminte în quantum egal cu cel pentru copiii aflați în sistemul de protecție a copilului, precum și de găzduire gratuită în internate sau centre de asistare pentru copiii cu

CES din cadrul direcțiilor generale județene/a municipiului București de asistență socială și protecția copilului.

(4) Copiii/elevii cu CES din unitățile școlare obișnuite au acces la resursele de educație specială și de reabilitare/recuperare din unitățile de învățământ special și special integrat.

ART. 55

(1) Durata calificării profesionale a elevilor/tinerilor cu CES prin școli profesionale speciale sau clase din școli profesionale speciale (inclusiv cele din unități de învățământ de masă) este de 3 - 4 ani.

(2) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului poate aproba organizarea de programe educaționale de tip "a doua șansă" în vederea promovării învățământului primar pentru persoanele care depășesc cu 4 ani vârsta corespunzătoare clasei și care nu au absolvit acest nivel de învățământ până la vârsta de 14 ani.

ART. 56

(1) Accesul elevilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități pe diferite trepte de învățare postobligatorii se face în funcție de capacitatea acestora de învățare.

(2) La încheierea studiilor gimnaziale, elevii absolvenți ai învățământului obligatoriu special pot continua educația școlară prin învățământ tehnologic/profesional special, școli profesionale speciale. Înscrierea acestor elevi în învățământul profesional special se face pe baza certificatului de expertiză și orientare școlară emis de comisia de expertiză complexă din cadrul CJRAE.

(3) Elevii care se exceptează de la susținerea evaluării naționale sau care nu o promovează la încheierea studiilor gimnaziale, absolvenți ai învățământului obligatoriu special, pot continua educația școlară prin licee tehnologice cu clase speciale.

(4) Înscrierea acestor elevi în licee tehnologice cu clase speciale se face pe baza foii matricole, a unei adeverințe eliberate de școala pe care a absolvit-o.

ART. 57

Participarea elevilor cu CES la examenele care marchează accesul la trepte de învățământ care conduc la învățământul universitar, la evaluarea națională, la bacalaureat, la examenele de admitere la facultate ori la unele examene de diferență se face prin asigurarea condițiilor de egalitate a șanselor și prin adaptarea procedurilor de examinare, stipulate în toate metodologiile de admitere în vigoare.

ART. 58

(1) Alternativele educaționale funcționează pe baza evaluării și a validării de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, atât în unitățile de învățământ special și special integrat, cât și în alte tipuri de unități de învățământ.

- (2) Pot funcționa structuri alternative de învățământ special de tipul:
- a) centre de educație specială, pentru asigurarea intervenției specializate precoce, a intervenției multidisciplinare/multiprofesionale de zi sau pentru facilitarea accesului la educație preșcolară și școlară în comunitate a unor categorii de copii excluși anterior de la învățământ;
 - b) centre de educație preventivă, de regulă pentru copii/tineri cu tulburări socioafective și de comportament;
 - c) centre de pedagogie curativă;
 - d) centre de resurse și de asistență educațională, pentru învățământ special și special integrat, centre școlare pentru educație incluzivă.

ART. 59

Efectivele grupelor și claselor de învățământ special (în grupe/clase de grădiniță ori școală specială sau în clase/grupe speciale din unități școlare obișnuite) sunt:

- a) efectivele grupelor/claselor de copii/elevi cu deficiențe moderate sau ușoare sunt de 8 - 12 copii/elevi, atât în unitățile de învățământ special, cât și în școlile integratoare;
- b) efectivele grupelor/claselor speciale constituite din copii/elevi cu deficiențe severe, profunde și multiple sunt de 4 - 6 copii/elevi;
- c) efectivele grupelor/claselor speciale constituite din copii/elevi cu deficiențe senzoriale asociate (surdocecitate) sau cu deficiențe senzoriale asociate cu alte tipuri de deficiențe sunt de 2 - 4 copii/elevi;
- d) în situații excepționale, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului poate aproba înființarea de clase cu efective mai reduse.

ART. 60

Grupele și clasele de învățământ special și special integrat sunt, de regulă, mixte. Acestea cuprind băieți și fete.

ART. 61

(1) Pentru copii cu boli cronice se organizează, după caz, grupe sau clase în cadrul unităților sanitare în care sunt internați. Acestea sunt cuprinse în structura unei unități școlare speciale ori a uneia obișnuite din localitate sau din apropierea acesteia.

(2) Pentru copiii/elevii și tinerii cu boli cronice sau cu boli care necesită perioade de spitalizare mai mari de 4 săptămâni se organizează, după caz, grupe sau clase în cadrul unităților sanitare prevăzute la alin. (1).

(3) Pentru copiii, elevii și tinerii care, din motive medicale sau din cauza unei dizabilități, sunt nedeplasabili se organizează școlarizarea la domiciliu, pe o perioadă determinată.

(4) Școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de clase sau de grupe în spitale se fac de către inspectoratul școlar, la propunerea CJRAE/CMBRAE,

conform unei metodologii-cadru elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

ART. 62

Integrarea școlară a copiilor cu CES din cadrul minorităților naționale se realizează corespunzător prevederilor prezentului regulament, cu respectarea prevederilor Legii nr. 1/2011 sau a altor acte normative din domeniul învățământului, inclusiv în ceea ce privește cuprinderea copiilor cu CES în unități de învățământ cu predare în limba minorităților naționale.

ART. 63

Activitatea instructiv-educativă, de reabilitare-recuperare și compensare din unitățile și grupele/clasele de învățământ special și special integrat se organizează în conformitate cu prevederile legale generale privind organizarea și funcționarea învățământului la nivel de instituții școlare, corespunzător prevederilor planurilor de învățământ.

ART. 64

Procesul de învățământ de educație specială și specială integrată se realizează prin lecții, lucrări practice în cabinete, laboratoare sau ateliere școlare, activități complementare de educație terapeutică complexă și integrată realizată de învățători-educatori și profesori-educatori și activități de intervenție specifică, de reabilitare/recuperare, desfășurate de profesori specialiști în cabinete special amenajate, practică în producție, la școala profesională, activități extrașcolare și/sau în afara școlii.

ART. 65

(1) Organizarea internă a activității din fiecare unitate de învățământ special și special integrat este stipulată prin regulamentul intern al respectivei unități de învățământ. Regulamentul intern este un document școlar obligatoriu. Acesta se elaborează în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament.

(2) Regulamentul intern respectă cadrul legislativ general, dar reflectă și particularitățile specifice unității școlare speciale, condițiile locale etc.

(3) Regulamentul intern stabilește normele generale, cu caracter obligatoriu pentru întregul personal al unității, precum și normele specifice pe compartimente și domenii de activitate.

ART. 66

(1) Planificarea activității educative, de învățare, reabilitare, terapeutice este structurată prin planurile manageriale, anuale și semestriale, avizate de consiliul de administrație și/sau de consiliul profesoral.

(2) Planurile manageriale includ activitățile manageriale generale și pe compartimente/domenii de activitate, precum și proiecte de dezvoltare - reformă la nivelul unității.

ART. 67

Organizarea și coordonarea activității instituției de învățământ special și special integrat sunt asigurate de consiliul profesoral, de consiliul de administrație și de directorul/directorii unității de învățământ special și special integrat, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

ART. 68

Orarul activităților școlare este elaborat de o comisie constituită prin decizia directorului, cu respectarea cerințelor psihopedagogiei speciale.

ART. 69

(1) În învățământul special și special integrat, durata orei de curs și a activităților realizate de cadre didactice de predare și a activităților de intervenție terapeutică specifică este de regulă de 45 de minute, iar a recreațiilor de 15 minute, cu excepția recreației mari, consecutive celei de-a doua sau a treia ore de curs, care este de 30 de minute.

(2) Școlile profesionale speciale au ora școlară de 50 de minute, iar pauzele sunt de 10 minute. Pauza mare este de 20 de minute.

(3) În unitățile și grupele/clasele de învățământ special și special integrat care aplică planuri de învățământ și programe școlare echivalente celor din învățământul obișnuit durata orelor de curs și a pauzelor poate fi identică cu cea din instituțiile similare de învățământ obișnuit.

ART. 70

(1) Activitatea școlară în unitățile de învățământ special și special integrat începe, de regulă, dimineața, la ora 8,00. În cazuri justificate, inspectoratele școlare pot aproba schimbarea temporară sau parțială a orei de începere a cursurilor, cu obligația realizării integrale a activităților normate și planificate.

(2) Activitatea instructiv-educativă din învățământul special se compune din activitățile de predare-învățare și activitățile de terapie (terapie educațională complexă și integrată și terapii specifice de corectare și compensare).

(3) Activitatea de predare-învățare în învățământul special obligatoriu se desfășoară în programul de dimineață, iar activitatea școlară de terapie educațională complexă și integrată în unitățile de învățământ special se desfășoară în programul de după-amiază.

ART. 71

(1) Ordinea, disciplina, supravegherea și securitatea copiilor/elevilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități, în cadrul școlii, al cantinei, al internatului și/sau activitatea extrașcolară se asigură de conducerea școlii, personalul didactic și auxiliar, conform responsabilităților stipulate prin regulamentul intern și graficului de prezență și de activitate zilnică/săptămânală a personalului la grupă/clasă, atelier, laborator, cantină sau alte spații și alte contexte (planificate și coordonate de unitatea școlară).

(2) Părinții sau tutorii legali au obligația să însoțească copiii/elevii cu CES la venirea și plecarea de la școală, precum și la venirea și plecarea în vacanță, să delege alte persoane pentru însoțire sau să declare în scris că nu este cazul să îi însoțească.

CAPITOLUL VIII

Orientarea școlară și profesională a copiilor/elevilor cu CES

ART. 72

(1) Evaluarea, asistența psihoeducațională, orientarea/reorientarea școlară și profesională a copiilor, a elevilor și a tinerilor cu CES se realizează de către CJRAE/CMBRAE, prin serviciile de evaluare și de orientare/reorientare școlară și profesională, pe baza metodologiei elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, acordându-se prioritate integrării în învățământul de masă.

(2) Orientarea școlară și profesională a copiilor/elevilor cu CES se realizează prin serviciile de evaluare și de orientare/reorientare școlară și profesională din cadrul CJRAE/CMBRAE în baza gradului de deficiență stabilit, în colaborare cu comisia internă de evaluare continuă.

ART. 73

(1) Comisiile interne de evaluare continuă se organizează și funcționează în cadrul școlilor speciale și al centrelor școlare pentru educație incluzivă, conform metodologiilor elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2) Comisiile interne de evaluare continuă asigură anual evaluarea psihopedagogică a copiilor/elevilor/tinerilor școlarizați în unitățile de învățământ special și a celor integrați în unitățile de învățământ de masă sau la solicitarea unității de învățământ, a cadrului didactic de la clasă sau a familiei ori întreținătorilor legali ai copilului.

ART. 74

Expertizarea, evaluarea și diagnosticarea multidiscplinară includ examinarea medicală, psihologică, pedagogică și socială.

CAPITOLUL IX

Înscrierea copiilor/elevilor în învățământul special și special integrat

ART. 75

În unitățile de învățământ special pot fi înscriși și școlarizați, de regulă, copii/elevi cu deficiențe/dizabilități medii, severe, grave, profunde, asociate în baza certificatului de orientare din cadrul CJRAE.

ART. 76

În grupele/clasele integrate în învățământul de masă pot fi înscriși, de regulă, copiii/elevi cu dificultăți/tulburări de învățare, dificultăți de adaptare, de integrare, precum și cei cu deficiențe/dizabilități ușoare sau moderate. O astfel de integrare se realizează și individual.

ART. 77

Elevii cu CES integrați în învățământul de masă beneficiază de servicii educaționale de sprijin și de asistență psihopedagogică și/sau de alte tipuri de servicii educaționale, după caz, logopedie, kinetoterapie etc.

ART. 78

(1) În unitățile de reeducare din sistemul penitenciarelor pot fi înscriși elevi cu tulburări de comportament care au săvârșit o infracțiune, dar nu răspund penal, fiind minori.

(2) Școlarizarea minorilor și a adulților din centrele de reeducare, din penitenciarele pentru minori și tineri și din penitenciarele pentru adulți se realizează cu respectarea curriculumului național. Resursa umană necesară pentru școlarizarea acestora este asigurată de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prin inspectoratele școlare.

(3) Metodologia privind înființarea și funcționarea claselor/unităților de învățământ pentru minori și adulți din cadrul penitenciarelor se elaborează în baza unui protocol al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului cu Direcția Generală a Penitenciarelor.

ART. 79

(1) Orientarea școlară și profesională a copiilor/elevilor/tinerilor cu CES se face numai cu acordul familiei/întreținătorilor legali.

(2) Unitatea de învățământ de masă în care este școlarizat copilul/elevul/tânărul cu CES este obligată să îi acorde asistență educațională corespunzătoare nevoilor sale de dezvoltare, fie prin cadrul didactic de sprijin, fie prin programe de intervenție personalizate.

ART. 80

Copiii/Elevii cu deficiențe severe, profunde și asociate (surdocecitate) sunt orientați spre grupele sau clasele de acest tip din unitățile de învățământ special.

ART. 81

Înscrierea copiilor/elevilor în învățământul special se face în fiecare an școlar, în perioada 15 august - 15 septembrie, cu posibilitatea prelungirii acestui termen.

ART. 82

Pentru înscrierea copilului într-o școală specială sunt necesare următoarele documente:

a) certificatul de expertiză;

- b) certificatul de evaluare, orientare școlară și profesională emis de comisia de evaluare, orientare școlară și profesională din cadrul CJRAE/CMBRAE;
- c) copie de pe actele de identitate ale copilului/elevului și ale părintelui/reprezentantului legal;
- d) planul de servicii al copilului propus de comisia de evaluare, orientare școlară și profesională din cadrul CJRAE/CMBRAE;
- e) documentele necesare stabilirii primirii drepturilor sociale;
- f) alte documente stabilite prin metodologiile elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

ART. 83

Comisia internă de evaluare continuă din fiecare unitate școlară are obligația de a monitoriza evoluția copilului/elevului/tânărului repartizat de comisia de evaluare și orientare școlară și profesională din cadrul CJRAE/CMBRAE, pentru a propune menținerea elevului în școala/clasa respectivă sau pentru a i se schimba atât diagnosticul, cât și forma de școlarizare.

ART. 84

(1) Vârsta de înscriere în învățământul special poate fi cu 2 - 3 ani mai mult decât pentru învățământul de masă. În clasa pregătitoare din școala specială sunt înscriși, de regulă, copiii care au frecventat grădinița, obișnuită sau specială, cei care au întrerupt școala, cei repetenți și cei care nu au frecventat grădinița.

(2) În cazuri excepționale, când copilul nu a fost diagnosticat sau nu a urmat nicio formă de școlarizare până la vârsta de 14 ani, comisiile interne de evaluare continuă din unitățile de învățământ special pot propune comisiei de evaluare și orientare școlară și profesională din cadrul CJRAE/CMBRAE înscrierea minorului în clasa pregătitoare și continuarea școlarizării până la finalizarea învățământului obligatoriu.

(3) Se pot organiza forme de învățământ special cu frecvență redusă pentru elevi cu CES care au depășit cu mai mult de 4 ani vârsta corespunzătoare clasei. Aceste forme se pot organiza și pentru persoane cu CES nedeplasabile, în vârstă de până la 30 de ani, pe durata învățământului obligatoriu.

(4) Elevul cu CES/alte tipuri de cerințe educaționale cu vârsta peste 16 ani, care nu a putut absolvi învățământul obligatoriu, obișnuit sau special, poate fi înscris într-o unitate de învățământ special profesională, curs de zi, urmând ca în paralel să își completeze cele 9 clase prin forma de învățământ cu frecvență redusă.

(5) Organizarea și funcționarea învățământului cu frecvență redusă pentru copiii/elevii/tinerii cu CES sunt identice cu cele din învățământul de masă, forma frecvență redusă.

ART. 85

În clasa pregătitoare din învățământul special copiii cu CES sunt înscriși în funcție de tipul și gradul deficienței/dizabilității.

ART. 86

În celelalte clase speciale, pentru toate categoriile de elevi cu CES, pot fi înscriși:

- a) elevii care au promovat clasa precedentă;
- b) elevii declarați repetenți în clasa anterior urmată;
- c) elevii care au întrerupt școala, dar nu au depășit vârsta clasei cu cel mult 4 ani;
- d) elevii cu dublă repetenție în școala de masă, cu avizul comisiei de evaluare și orientare școlară și profesională din cadrul CJRAE/CMBRAE, cu acordul părinților sau al susținătorului legal;
- e) elevii cu deficiențe dobândite după absolvirea unei/unor clase;
- f) copiii neșcolarizați sau elevii în situația de abandon școlar.

ART. 87

Înscrierea copiilor/elevilor cu dificultăți sau cu deficiențe ușoare ori moderate în învățământul de masă se realizează în conformitate cu ROFUIP, pe baza hotărârii comisiei de evaluare și orientare școlară și profesională din cadrul CJRAE/CMBRAE.

CAPITOLUL X

Transferul elevilor

ART. 88

(1) Elevii din învățământul special și special integrat se pot transfera la școli, clase sau grupe similare la sfârșitul anului școlar și în vacanța intersemestrială.

(2) Transferarea copiilor/elevilor cu CES dintr-o unitate de învățământ special în altă unitate de învățământ special poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) la solicitarea părinților/tutorilor legali;
- b) la schimbarea domiciliului părinților/tutorilor legali;
- c) apariția necesității pentru un copil/elev cu CES de a urma un tratament medical sau de a beneficia de servicii de reabilitare/recuperare care nu pot fi asigurate în localitatea unde este situată unitatea școlară frecventată;
- d) ameliorarea/compensarea sau agravarea deficienței.

ART. 89

(1) Transferarea copiilor/elevilor cu CES de la o unitate de învățământ specială la alta de același fel, pe raza localității, județului sau dintr-un județ în altul, se face cu acordul consiliilor de administrație ale celor două unități de învățământ.

(2) Transferarea/Reorientarea copiilor/elevilor de la o unitate de învățământ de un tip la alta de un alt tip, ca tip de dizabilitate și din punctul de vedere al

categoriilor de vârstă, sau de la o unitate de învățământ special la una de învățământ de masă și invers se face la propunerea cadrului didactic al grupei/clasei, a psihologului școlar și/sau a părinților/tutorilor legali, în baza certificatului de evaluare și orientare școlară și profesională elaborat de comisia de evaluare și orientare școlară și profesională din cadrul CJRAE/CMBRAE.

(3) În funcție de evoluția copilului se pot face propuneri de reorientare dinspre școala specială spre școala de masă și invers.

CAPITOLUL XI

Activitatea la grupa și la clasa specială

ART. 90

Formele de organizare a activității la grupele de grădiniță specială sunt:

- a) activități obligatorii cu grupa;
- b) activități la alegere;
- c) activități de grup/individuale de intervenție specifică;
- d) activități ludice și distractive;
- e) activități gospodărești;
- f) plimbări, excursii și alte activități în afara grădiniței.

ART. 91

Durata unei activități la grupă, modul de constituire a grupei de intervenție de grădiniță specială și de organizare a activității de intervenție a profesorului psihopedagog și a educatoarei se stabilesc de la caz la caz, precum și la recomandarea comisiei interne de evaluare continuă.

ART. 92

Cadrele didactice care lucrează la grupa specială de grădiniță au obligația asigurării intervenției psihopedagogice specializate și stimulării precoce a copiilor cu deficiențe, în scopul asigurării șanselor egale de dezvoltare și de acces spre trepte superioare de școlarizare.

ART. 93

În proiectarea și realizarea lecțiilor și a diverselor activități educaționale la nivelul clasei, personalul didactic dă dovadă de flexibilitate și adaptează situațiile de învățare, strategiile, materialele, metodele, mijloacele și resursele pentru realizarea progresului școlar al fiecărui elev.

CAPITOLUL XII

Evaluarea

ART. 94

(1) Evaluarea progresului școlar se face continuu, formativ, prin evaluarea secvențială de la fiecare lecție/activitate, precum și evaluarea periodică, sumativă și cea semestrială a activității școlare.

(2) Progresul poate fi evaluat prin probe diverse: chestionarea orală, probe scrise, probe practice, scările de apreciere, verificarea cu ajutorul mașinilor, evaluarea prin proiecte, portofoliul, testul didactic, precum și prin examene. Evaluarea copiilor/elevilor cu CES ține cont de tipul/gradul de dizabilitate a elevului. La evaluare se asigură un timp de lucru mai mare, 30 - 60 de minute, precum și alte adaptări specifice în vederea elaborării lucrărilor.

(3) Pentru copiii cu deficiențe grave/profunde/asociate, inclusiv surdocecitate, se va utiliza evaluarea funcțională, nu probe standardizate, și se vor utiliza calificative.

(4) În cazul elevilor cu CES, integrați individual sau în grupe/clase în învățământul de masă, se va realiza o evaluare diferențiată în funcție de evoluția proprie a copilului, pe baza unor descriptori de performanță, stabiliți de învățătorul/profesorul clasei și de cadrul didactic de sprijin.

(5) Pentru asigurarea de șanse egale în vederea evaluării, un elev cu dificultăți de învățare beneficiază, în mod obligatoriu, de educație remedială.

ART. 95

(1) Elevii cu CES care urmează curriculumul din învățământul de masă susțin evaluările prevăzute la art. 74 din Legea nr. 1/2011 în conformitate cu metodologiile specifice învățământului de masă, potrivit curriculumului studiat.

(2) Elevii prevăzuți la alin. (1) beneficiază de adaptări specifice, cum ar fi: asigurarea posibilității de comunicare prin utilizarea sistemului Braille, la elevii nevăzători, respectiv a limbajului mimico-gestual, la elevii cu deficiențe de auz, inclusiv posibilitatea asigurării, după caz, a unui interpret autorizat, mărirea timpului destinat efectuării lucrării scrise de către candidații cu deficiențe motorii sau neuromotorii, care îi împiedică să scrie normal, sau de către cei cu deficiențe vizuale grave, asigurarea scrisului cu caractere mărite la candidații ambliopi, transmiterea prin dictare, la elevii cu anumite deficiențe, a informațiilor corespunzătoare subiectelor de examen afișate/prezentate vizual, realizarea probei scrise prin dictarea conținutului acesteia, de către candidatul cu deficiențe către un profesor asistent etc.

(3) Elevii cu CES care urmează curriculumul de masă adaptat sau curriculumul specific învățământului special pot susține evaluările prevăzute la art. 74 din Legea nr. 1/2011, la solicitarea scrisă a părintelui/tutorei legal instituite.

CAPITOLUL XIII

Activitatea educativă nonformală (extracurriculară și extrașcolară)

ART. 96

Conținutul educației speciale se completează, la toate nivelurile de organizare a învățământului, cu activități extracurriculare și extrașcolare.

ART. 97

Activitățile extracurriculare se desfășoară în unitatea specială de învățământ, în unități școlare obișnuite sau combinat, în ambele tipuri de unități și în alte locații. Aceste activități se organizează pentru copiii cu CES/alte tipuri de cerințe educaționale, pe cât posibil împreună cu copiii/elevii voluntari din școala de masă.

ART. 98

Copiii/Elevii cu CES au acces liber, în condițiile de participare cu șanse egale cu ale celorlalți copii, la toate activitățile extracurriculare organizate în cadrul cluburilor și palatelor copiilor, în tabere școlare, baze sportive, turistice și de agrement ale altor unități care organizează alte activități, beneficiind de drepturile stipulate în legislația în vigoare a învățământului special.

ART. 99

Se pot organiza activități extrașcolare în colaborare cu asociațiile de profil. Calendarul acestora se întocmește la începutul fiecărui an școlar, se aprobă de către CJRAE și se comunică Comisiei Naționale pentru Educație Specială.

ART. 100

Participarea copiilor/elevilor cu CES la activitățile extracurriculare este stabilită de comun acord cu corpul profesoral al clasei, cu părinții și elevii.

ART. 101

În unitățile și structurile de învățământ special se pot organiza activități extracurriculare și ca activități polivalente, sub forma unor cercuri tehnico-aplicative, cultural-artistice, sportive, gospodărești.

CAPITOLUL XIV

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 102

Finanțarea învățământului special și special integrat se asigură de la consiliile județene/ale sectoarelor municipiului București.

ART. 103

Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și inspectoratele școlare asigură, în conformitate cu prevederile legale, resursele necesare privind dotarea corespunzătoare a bazei didactico-materiale a unităților și structurilor de învățământ special și special integrat, potrivit specificului procesului de învățare și al necesităților financiare. Sursele de finanțare se pot completa în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

ART. 104

Normele de încadrare și salarizare a personalului didactic și a celorlalte categorii de personal din instituțiile de învățământ special și special integrat, precum și formele de organizare a ocupării posturilor/catedrelor vacante se stabilesc prin metodologie aprobată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

ART. 105

(1) La încadrarea personalului didactic și la organizarea/desfășurarea activităților de formare a cadrelor didactice din învățământul special și special integrat sunt obligatorii asigurarea cu prioritate a calificării și perfecționării corespunzătoare cu privire la disciplina/disciplinele predată/predate, dar și pregătirea în domeniul psihopedagogiei/educației speciale.

(2) În funcție de cerințele specifice învățării la o anumită categorie de CES, cum ar fi învățarea elevilor surzi, nevăzători sau cu deficiențe senzoriale asociate, perfecționarea personalului didactic include și asimilarea unor limbaje/coduri speciale de comunicare, scrierea Braille la nevăzători ori limbajul gestual/mimico-gestual la copii cu deficiențe de auz.

ART. 106

Formarea, perfecționarea și încadrarea personalului didactic, de conducere, auxiliar și a personalului nedidactic din învățământul special și special integrat se reglementează prin metodologii și instrucțiuni ale Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, conform legislației în vigoare.

ART. 107

(1) Evaluarea învățământului special și special integrat se realizează de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prin serviciul de specialitate, în colaborare cu Comisia Națională pentru Educație Specială, respectiv de către inspectoratele școlare, prin inspectorii școlari de specialitate pentru învățământ special și special integrat din fiecare județ și din municipiul București, pe baza unor criterii specifice comune tipurilor de deficiențe, stabilite la nivel național.

(2) La nivelul fiecărui inspectorat școlar va fi încadrat un inspector școlar de specialitate pentru învățământ special integrat după cum urmează: cu jumătate de normă, pentru județele unde există până la 3 unități de învățământ special și special integrat, și cu normă întreagă pentru județele unde funcționează 3 sau mai mult de 3 unități de învățământ special și special integrat.

ART. 108

Întocmirea, completarea și elaborarea actelor de studii pentru elevii cu CES se realizează potrivit prevederilor legale aplicabile sistemului de învățământ și reglementărilor Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.
